

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. No. 4173.010.26.1.551-2022	
Nombre completo del contratista: CARLOS ENER ANGULO VALENCIA	
Documento de identificación: 16.727.959 de Cali - Valle.	
Nombre del supervisor: CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para fortalecer el tejido social y comunitario en los territorios vulnerables en el marco de la implementación de Distrito Especial del proyecto denominado: Implementación de semilleros itinerantes de desarrollo distrital participativo en Santiago de Cali BP-26002601.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/jul/2022	Fecha terminación 30/sep/2022
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos m/cte (\$10.569.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 10.569.000	\$ 3.523.000	\$0	\$7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta afiliaciones a EPS (Sura) PENSIÓN (Colpensiones) y ARL (Positiva) para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar la realización de acciones intersectoriales para desarrollar, de manera articulada en los territorios priorizados, programas de prevención de violencias y resolución comunitaria de conflictos, desde el enfoque de derechos humanos y participación ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- El contratista apoyó la realización de acciones intersectoriales para desarrollar, de manera articulada en los territorios priorizados, desde el enfoque de derechos humanos y participación ciudadana, realizando reuniones semanales de equipo. VER DRIVE: RESPALDO 551 -CUOTA 1- OBLIGACIÓN 1
- 2. Establecer acciones intersectoriales para desarrollar en los territorios priorizados, de manera articulada con los diferentes Organismos de la Administración Distrital, programas sociales que ayuden a prevenir la violencia y promover la convivencia en los territorios priorizados a través de reuniones con el equipo.
- El contratista estableció programación de acciones intersectoriales para desarrollar en los territorios priorizados, de manera articulada con los diferentes Organismos de la Administración Distrital mediante intervención en los territorios priorizados. VER DRIVE: RESPALDO 551 -CUOTA 1- OBLIGACIÓN 2
- 3. Apoyar el análisis sobre la priorización de necesidades y oportunidades identificadas en los territorios y contrastarlos con la oferta existente, con el fin de implementar semilleros itinerantes.
- El contratista apoyó el análisis sobre la priorización de necesidades y oportunidades identificadas en los territorios, mediante reunión con líderes en los territorios priorizados. VER DRIVE: RESPALDO 551 -CUOTA 1- OBLIGACIÓN 3
- 4. Sistematizar las actividades y productos obtenidos de la implementación de la metodología de caracterización de territorios priorizados.
- El contratista apoyo la sistematización las actividades y productos obtenidos de la implementación de la metodología de caracterización de territorios priorizados, mediante realización actas y cuenta de cobro. VER DRIVE: RESPALDO 551 -CUOTA 1- OBLIGACIÓN 4.
- 5. Asistir a las diferentes reuniones programadas o asignadas por el Ordenador del Gasto y el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y que sean directamente relacionadas con las obligaciones contractuales a desarrollar.
- El contratista asistió a las diferentes reuniones programadas o asignadas por el Ordenador

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de gasto y el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y que sean directamente relacionadas con las obligaciones contractuales a desarrollar mediante apoyo a actividades o jornadas interinstitucionales. VER DRIVE: RESPALDO 551 -CUOTA 1- OBLIGACIÓN 5.

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- El contratista apoyó y participó en jornadas de intervención con funcionarios de las secretarías y organismos en el territorio del distrito de Santiago de Cali: RESPALDO 551 -CUOTA 1- OBLIGACIÓN 6

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05/ago/2022.